

テクニカルスタッフ募集要項

職種	<p>テクニカルスタッフ ①フルタイム（1日7時間45分、週38時間45分） ②パートタイム（1日6時間、週30時間） ※上記、①・②のいずれかで1名を採用。下部「照会・書類送付先」欄を参照の上、応募書類の作成をお願いします。</p>
所属	九州大学 カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所支援部門
勤務場所	伊都地区・I ² CNER第2研究棟（福岡市西区元岡744）
業務内容	<p>○カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所（I²CNER）における次の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究機器、設備の保守管理、利用者への使用説明及び技術支援、予約システム整備等 ・機器、設備の運用に係る事務処理（受付、消耗品発注等）ならびに成果報告書等の書類作成 ・論文データの集積、分析作業 ・外部資金の獲得支援 ・その他、関連する業務
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・大学理工系学部卒 以上 ・大学等の研究機関において化学系または機械工学系の装置を使った実験に従事したことがある者 またはScopus, Web of Science等のデータベースを用いた作業に従事したことがある者 ・パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）のできる者
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用期間の定めあり。令和3年11月1日（最短）から令和4年3月31日 ※試用期間なし。 ・契約期間更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） ・契約更新の条件 業務実績、予算の状況等を勘案して決定（最長5年）。
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・給与 ①フルタイム（日給制）： 日給額 10,400円～12,800円 ②パートタイム（時給制）： 時給額 1,300円～1,600円 ※最終的な給与額は、学歴、職歴等を考慮して決定します。 ・昇給 なし ・賞与 なし
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高 月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間： ①フルタイム 9:00～17:45 もしくは 8:30～17:15 ②パートタイム 9:00～16:00 もしくは 10:00～17:00（①、②の勤務シフト希望は、面接時相相談） 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり</p>
休暇	<p>あり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着任時の年次有給休暇付与：5日 ・雇用から6か月経過後、全勤務日の8割以上出勤した場合、追加で5日付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料 年15,000円）
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡</p>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付） ※履歴書にEメールアドレスを記載してください。 ・職務経歴書
応募〆切	令和3年9月22日（水）17時必着（持参不可。郵送もしくはEメールにて）
照会・書類送付先	<p>書類送付先・問合せ先： 〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744 九州大学 I²CNER・Q-PIT 共通事務支援室 佐渡島（さどしま） Tel：092-802-6933、Fax：092-802-6939、Email：wpi-office@i2cner.kyushu-u.ac.jp 不採択者については、応募書類を返送します。</p> <p>・郵送の場合、応募書類は、封筒に「テクニカルスタッフ（支援部門）応募書類在中」と朱書き、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で送付してください。 ・希望する勤務形態（①フルタイム/②パートタイム）を、予め履歴書等に明示ください。</p>