

職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（育休代替）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学学務部基幹教育・共創学部課共創学生係
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・共創学部に係る学生支援事務全般 ・21世紀プログラムに係る教務・学生支援事務全般 （奨学金や免除など助成金に係る業務、インターシップや就職に係る業務、各種会議運営、広報、ガイダンスや式典運営、HP管理、会計処理補助、履修指導 等） ・電話、メールや掲示、窓口業務、関係部署等との連絡調整 ・その他、係に関係する業務
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	雇用期間の定めあり（4カ月以上） 令和4年11月16日から令和5年5月15日 ※試用期間なし 契約更新の可能性：有（条件付き）
給与	年俸制 年俸額2,241,600円～2,562,000円 （月額186,800円～213,500円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （上限月55,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	あり（採用時に5日を付与。採用日から6か月経過後、全勤務日の8割以上出勤した場合、さらに追加で5日付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（実施予定日：令和4年10月13日） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※事前に電話連絡の上、書類をご提出ください。
応募〆切	令和4年10月6日（木）13時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学学務部基幹教育・共創学部課運営支援係 担当：加藤 電話：092-802-5922 E-mail：gazsomu@jimu.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と朱書き郵送願います。なお、応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 ※応募書類には、必ずメールアドレス（携帯用不可）をご記入ください。 ※応募状況によって、締切を早める場合がございます。