

職域限定専門職員(事務系)

募集人員	2名
所属	九州大学 ※下記部局事務部の部局国際推進室担当 人文社会科学系事務部(伊都キャンパス) 1名 理学部等事務部(伊都キャンパス) 1名
勤務場所	伊都キャンパス(福岡市西区元岡744)
業務内容	部局国際推進室における以下の業務について、事務支援を行う。 ①部局における国際戦略の策定 ②戦略的パートナーシップの具体的な国際協働プロジェクトの策定 ③学生交流(受入・派遣)プログラムの開発推進 ④ジョイントディグリープログラム等の教育プログラム開発 ⑤留学生のリクルーティング ⑥帰国留学生とのネットワーク構築 ⑦その他、部局国際推進室の業務・運営に関すること
必要な資格等	・TOEIC800点程度、又はそれと同等以上の英語力を有することが望ましい。 ・これまでの職務経験において、海外勤務や外国機関等との業務経験を有することが望ましい。 ・メール送受信、パソコン(Word, Excel, PowerPoint等)操作が支障なくできること。
雇用期間	令和4年11月16日から令和5年3月31日 ※試用期間なし 雇用期間更新の可能性あり。採用日は、採用された部局事務部との調整になります。(11/16もしくは12/1)
給与	給与は、基本年俸及び諸手当。 基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容等を考慮して決定。 ※基本年俸の範囲 3,105,600 円(月額 258,800 円) ※年俸は12分の1の額を支給月額として毎月支給。 ※諸手当は、通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当を支給要件に該当した場合支給
勤務時間等	勤務日:月～金 勤務時間:8:30～17:15 (配属先によって、変更の可能性あり) 休憩時間:12:00～13:00
休日:	土日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり 各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他 選考方法	その他 車通勤可(入構料年15,000円) 選考方法 (1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 10月14日(金)オンライン(Zoom)・対面どちらかを選択 (3) 三次選考:面接(10月17日～25日) (※二次選考・三次選考の日程は、それぞれ一次選考・二次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※事前に下記担当に必ず電話連絡の上、書類を郵送提出。
応募〆切	令和4年10月7日(金)17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部国際企画課 担当:蔵本 (電話:092-802-2213) メールアドレス:intlkhosa@jimu.kyushu-u.ac.jp  ※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。 【E-mailで送る場合】 必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。 メールの件名は、「部局国際推進室 職域限定職員の応募について」としてください。 メール送信後、翌営業日(平日)までにこちらから返信がない場合は、上記の連絡先に電話してください。 パスワードを設定することをお勧めします。 【郵送する場合】 ※提出書類は、密封のうえ「部局国際推進室 職域限定職員 応募書類在中」と 朱書き、郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。