

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員） （1日6時間、週30時間 ※週の中での勤務日数は相談可（例：週4日勤務等））
所属	九州大学大学院 システム情報科学研究院 量子コンピューティング研究センター
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト2号館7階
業務内容	量子コンピューティング研究センターにおける事務 簡単な文書の処理・書類の作成、メール・電話対応、その他事務補助
必要な資格等	ワード、エクセル、PowerPoint、メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和4年12月1日 から 令和4年3月31日 ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり。最大3年限度
給与	時間給 1,048円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：（1） 9：00～16：00 （2） 10：00～17：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※週の中での勤務日数は相談可（例：週4日勤務等）
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（10/19対面予定）※状況によってオンライン面接 （二次選考の詳細は、一次選考合格者に個別に連絡） ※状況によってオンライン面接となる場合もあるため、対応できる機器（PC又はスマートフォン）をご準備ください。 ※オンライン面接に対応できない方は別途ご相談ください。
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。
応募〆切	令和4年10月13日（木）必着
照会・書類送付先	819-0395 福岡県福岡市西区元岡744 ウエスト4号館 4階 443号室 九州大学 大学院システム情報科学研究院 工学部等総務課 秘書室・徳留 （電話：092-802-2703、アドレス：isee-sec@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。 なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。