

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週24または30時間）
所属	九州大学 工学研究院 応用化学部門（機能）事務室
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト4号館4階
業務内容	工学研究院応用化学部門（機能）事務室における事務 ・伝票処理、経理事務、電話来客対応、総務事務 ・部門全体に関する事務処理
必要な資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、メール）の基本的スキルがある方・事務経験がある方
雇用期間	令和4年12月1日から令和5年3月31日 ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり。最大3年限度
給与	時間給 1,048円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金（週4日または週5日勤務を選択可） 勤務時間：9：30～16：30 または 10：00～17：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり（月平均5時間）
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（片道2km以上の場合のみ）（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（日程は、一次選考合格者に個別に連絡） ※面接に自動車で来られる方は、門で守衛にその旨お伝えください。
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。
応募〆切	令和4年10月19日（水）17時必着

照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 工学研究院応用化学部門（機能）事務室 担当：高木（電話：092-802-2893）</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。</p> <p>※直接持参の場合は、10月19日（水）17時まで また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------