

## 職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学工学部等事務部教務課（教務担当）
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）
業務内容	工学部等事務部教務課における教育支援業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語のみで学位を取得できる国際コースの運営等に関する事務全般</li> <li>・留学生及び外国人教員のサポート（修学・生活等）</li> <li>・国外及び国内での学生募集のための広報活動（国外出張あり）</li> <li>・その他学務、教務関係事務 など</li> </ul>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Word、Excel、Power Point等）の操作</li> <li>・留学生の受入に関する知識・経験（大学での実務経験（国際交流・学務関係）があれば望ましい）</li> <li>・実用的な英語力（目安としてTOEIC750点以上）を有すること（海外経験があり、海外の事情に精通していれば望ましい）</li> </ul>
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）・令和4年12月1日～令和5年11月30日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり。最大5年限度
給与	年俸制 年俸額2,241,600円～2,656,800円 （月額186,800円～221,400円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）</li> </ul>
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務（月平均15時間）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	着任時の年次有給休暇：5日 6月継続勤務し、かつ、全勤務日の8割以上出勤した場合、追加で5日付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：対面による面接選考（面接日：令和4年10月31日（月）） （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 <b>※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと</b>
応募〆切	令和4年10月24日（月）17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学工学部等総務課人事係 担当：森（電話：092-802-2711 FAX：092-802-2712） ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員（教務係）応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。