国立大学法人九州大学 法務統括室　学術推進職公募要領

１．機関名称	国立大学法人九州大学（法務統括室）
２．職種	法務統括室　学術推進専門員（学術推進職）１名 ・採用予定日：２０２３年 10月　１日以降　※採用時期は応相談 ・雇用期間　：２０２４年　3月 31 日まで（以降1年毎の更新の可能性あり。） ※ 更新基準 ：業務量、業務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、予算の状況、健康状況 ※ 更新限度 ：本学における通算雇用期間は１０年を限度とする。
３．担当業務内容 ※求人業務内容	◆大学法務業務（主に大学の予防法務に関連する業務） ・契約書の作成・審査・交渉の実務（主に国際（英文）契約を扱う。） ・国際活動にかかる大学コンプライアンス業務（安全保障輸出管理にかかる審査業務 等） ・学内法務相談対応　等 ◆大学法務機能の強化支援 ・法務統括室のマネジメント業務の補助 ・大学法務及び研究インテグリティ確保にかかるシステム強化の検討、提案、構築　等 ◆学内調整 ・学内法務研修・イベント等の立案、実施 ・教員、部局事務等との連絡調整　等
４．応募要件	・上記３の担当業務内容に関わるために必要な専門知識・能力 ・企業・大学等における法務及びコンプライアンス実務の経験 ・大学の法務及びコンプライアンス実務に資する新しい情報を収集し分析する能力 ・修士又は専門職の学位（これに相当する業績を有すると認められる者を含む。） ・外国語（英語）による業務遂行能力 ・業務遂行のために必要なコミュニケーション能力 ・業務遂行上必要な PC スキル（メール、Word、Excel、PowerPoint 等）
５．勤務場所	〒819-0395　福岡県福岡市西区元岡 744 国立大学法人九州大学 法務統括室（椎木講堂２階） https://www.kyushu-u.ac.jp/f/52465/ITO_1_Jp.pdf　　６４番
６．勤務時間	９：00～17：45（内　休憩時間 60 分）
７．休日・休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇
８．給与・賞与	職歴等に応じて国立大学法人九州大学高度専門職員給与規程の範囲内で年俸を決定し、年俸の 12 分の１の額を毎月 21 日に支給します。（通勤手当あり・賞与なし） 〈年収４００～６００万円程度（年俸制）※本学の規定の基づき決定 ※能力・経験等により異なる。〉
９．待遇・福利厚生	雇用保険、労災保険、共済組合、厚生年金
10.　提出書類等	①履歴書 1 部、②職務経歴書 1 部（A4　２頁以内）、③志望動機・抱負（A4　２頁程度。自身の経験・知見に基づいた上記３の担当業務内容に関する事項が含むこと。） ※①履歴書は本学様式をご使用ください。②職務経歴書、③志望動機・抱負は、任意様式可 様式（次の URL 参照）　https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/ocYgwDkJf-MFIO4W-SHsNAc346HK1RenKVkK68dOWSDN 提出期限：2023 年８月１８日（金）12：00 必着
11.　選考方法	①第一次選考　　書類選考 ※書類選考合格者に対し、ご連絡いたします。 ②第二次選考　　面接　（書類選考合格者のみ） 日時：2023年8月29日（火）午後　＜予備日：8月30日（水）午前＞ ※　書類選考結果のご連絡が8月25日（金）になる場合もありますので、旅程の準備をお願いします。 ※　面接に伴う交通費等を含め、本応募に係る費用は自己負担となります。 ※　面接では提出書類「③志望動機・抱負」に係るプレゼン(１０分程度)を求めます。なお、任意ですが、面接で提出書類以外のプレゼン用資料を使用したい場合は、書類選考合格連絡後、面接日2日前までに、「12.応募連絡先」まで該当資料(紙資料または電子データ)を郵送またはメールで送信願います。 ※　九州大学では男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則って選考を行います。 九州大学男女共同参画推進室の活動については、次を参照ください。男女共同参画推進室：https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/ ※　九州大学では、障害者基本法（昭和45年法律第84号）、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35年法律第 123 号）及び障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）の趣旨に則って選考を行います。
12.　応募連絡先	【書類提出先】 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 番地 九州大学 総務部総務課法務第二係 E-mail：syshoki@jimu.kyushu-u.ac.jp ＜郵送にて提出される場合＞ ※提出書類を封筒に同封の上、「学術推進職応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。 ＜電子媒体にて提出される場合＞ ※メールの件名を「学術推進職応募書類」とし、必要書類をPDF形式で取りまとめ、上記アドレスへお送りください。 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。 ※応募書類、面接等により本学が知り得た個人情報は、今回の選考および採用のためにのみ使用いたします。 【問合せ先】 九州大学総務部総務課法務第二係 TEL: 092-802-2140 ／ FAX: 092-802-2089 E-mail：syshoki@jimu.kyushu-u.ac.jp

■関連情報

求人者	【参考 九州大学ホームページ】https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/
法務統括室ホームページ	【参考 法務統括室ホームページ】https://qilo.kyushu-u.ac.jp/