

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間） ※産休代替
所属	九州大学キャンパスライフ・健康支援センター（病院分室）
勤務場所	馬出地区（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	学生、職員の健康相談に係る業務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・窓口および電話対応 ・一般事務（庶務、会計） ・健康診断補助業務 ・その他、健康管理に付随する業務
必要な資格等	メール及びWord、Excelの基本操作ができること
雇用期間	令和6年5月1日から令和7年3月31日 ※試用期間なし ≪産休代替≫ 更新の可能性有。ただし最長で令和7年5月31日まで。
給与	時間給 1,153円
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：次の①～③から、本人希望を考慮し決定。実働6時間、休憩1時間 ①9：00～16：00、②9：30～16：30、③10：00～17：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務の可能性有
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇：初年度10日 採用日に付与 ・夏季休暇：8月13日～15日（予定）
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合(短期)保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（3月27日を予定） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真添付、E-mailアドレスを記載）、職務経歴書
応募〆切	令和6年3月15日（金）17時
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学学務部学生支援課学生支援係 担当：野口（電話：092-802-5962） ※「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。