

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	経済学研究院 財政分析講座研究室
勤務場所	〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744 イースト2号館 昭和バス 九大イーストゾーンバス停から徒歩3分
業務内容	研究室の一般事務、データ入力を行うお仕事です。 【主な仕事内容】 メール対応、スケジュール管理 パソコンによる書類作成、データ整理、各種資料作成 エクセルを用いたデータ入力、図表作成 その他研究室の雑務
必要な資格等	不問
必要なPCスキル	マイクロソフトオフィスの操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール送信）
着任時期	なるべく早い時期（具体的な時期は要相談）
雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日まで（勤務良好の場合は年度毎の更新あり：最長5年）
給与	時間給 1,153円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限り）（最高：月55,000円） 昇給あり、賞与・退職金制度なし
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金（週2、3日程度、応相談） 勤務時間：9：00～16：00のうち6時間程度（応相談） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	採用日（以後、年度毎）に年次休暇付与（4/1採用・週2日勤務の場合3日付与）
各種保険等	1日6時間で週2日程度の場合は雇用保険・健康保険の加入なし
利用可能託児所	あり（学内保育施設〔有料〕有、定員の空き状況要確認）
その他	車通勤可 ※入構料 年額15,000円（通勤距離片道2km以上）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書 ※応募書類は担当者の責任で廃棄いたします
応募〆切	2024年3月25日必着
書類送付先等	〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744 イースト2号館 経済学研究院 財政分析研究室 担当：宮崎 電話番号：092-802-5486（問い合わせは基本的にメールで受付） Eメール：tmiyazak@econ（"__@econ"の後に".kyushu-u.ac.jp"を加える）