

テクニカルスタッフ 募集要項

職種	テクニカルスタッフ
所属	九州大学 カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所 (I ² CNER) (カベール研究室)
勤務場所	伊都地区・I ² CNER研究棟 (福岡市西区元岡744) 勤務場所の変更範囲：変更なし
業務内容	主たる業務：研究活動支援 データ・書類作成、研究に関するデータ収集 (英語)、その他庶務業務など 変更範囲：変更なし
必要な資格等	・パソコン (オフィス、エクセル、ワード、パワーポイント) ・ビジネス・Academic 英語 (TOEIC650点以上)
雇用期間	2024年6月1日～2025年3月31日まで ※採用決定時期によっては開始日が前後する可能性があります。お早目にご応募ください。 契約更新の可能性：有 ※更新の条件：契約期間満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況等 ※更新上限：有 (通算契約期間5年)
給与	・パートタイム 時給 1,300円 ・昇給 なし ・賞与 なし
諸手当	通勤手当 (交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給) (最高 月55,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払い (21日)
勤務時間等	・パートタイム 勤務時間 10:00～15:00 (休憩60分)。 ・週4日勤務：月、火、木、金 ※勤務時間、始業時間、勤務曜日については応相談。 ・休日：土日、祝日、年末年始 (12/29～1/3) ※休日勤務を命じる場合あり。
休暇	・あり (週の勤務日数に応じて、年次有給休暇付与)
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可 (入講料 年15,000円)
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡。
提出書類	・履歴書 (写真貼付) ※履歴書にEメールアドレスを記載してください。 ・職務経歴書
応募〆切	2024年5月31日 (金) Eメール必着 ※採用者が決定次第、募集を打ち切ります。
照会・書類送付先	応募書類を全て、Eメールに応募書類を添付の上、提出してください。 メールの件名を「カベール研究室 テクニカルスタッフ応募」としてください。 書類送付先・問合せ先： 九州大学 I ² CNER・Q-PIT 共通事務支援室 仁木 (にき) Eメール: wpi-office@i2cner.kyushu-u.ac.jp Tel: 092-802-6932