

## 事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学 医系学部等事務部学術協力課生命倫理係
勤務場所	馬出キャンパス（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類の処理業務</li> <li>・会議開催の補助業務</li> <li>・学内使送（配送）業務</li> <li>・関係部署との連絡調整</li> <li>・電話、メール対応</li> <li>・その他一般事務処理</li> </ul>
必要な資格等	ビジネス常識がある方（電話対応・文書マナー） ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日 ※試用期間なし。 （条件付きで更新あり）
給与	時間給 1,153円
諸手当	・通勤手当（支給要件を満たす場合に限る）（最高 月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：10:00～17:00 もしくは 9:00～16:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（本学の規定による：年次有給休暇の前倒し付与制度有り）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（但し、片道2km以上の場合のみ可）（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真貼付） ※履歴書にEメールアドレスを記載してください。</li> <li>・職務経歴書</li> </ul>
応募〆切	令和6年5月10日（金）17時必着
照会・書類送付先	〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学術協力課生命倫理係 担当：緒方（電話：092-642-6772） ※提出書類は、封筒密封のうえ「事務補佐員応募書類在中（九州大学医系学術協力課公募）」と朱書し、簡易書留で郵送願います。 なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。