

事務補佐員 募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	社会連携推進室（企画部 社会共創課 連携推進係）
勤務場所	〒819-0395 福岡市西区元岡744 共進化社会システムイノベーション施設 2F 最寄りバス停：西鉄・昭和バス 九州大学中央図書館前（徒歩2分）
業務内容	社会連携推進室（企画部社会共創課）における以下の事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・社会連携推進室教員との連絡調整 ・ホームページ更新作業 ・文書、レポート、資料作成、電話・メール対応 ・その他事務補助
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード・エクセル・メール・インターネット ・ホームページ更新作業
雇用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり（年度毎、最長5年）。
給与	時間給 1,153円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限り）（最高：月55,000円）、時間外勤務手当、休日勤務手当 ※昇給・賞与・退職金制度なし
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～16：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、夏季休暇、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり（月平均8時間）
休暇	着任時の年次有給休暇：10日
各種保険等	雇用保険・労災保険・共済組合・厚生年金保険
利用可能託児所	あり（学内保育施設〔有料〕有、定員の空き状況要確認）
その他	車通勤可 ※入構料 年額15,000円（通勤距離片道2km以上）
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・書類選考、及び、面接(1回) ・応募書類締切後、面接日は応募者へ電話連絡します。 ・面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書 ※応募書類は担当者の責任で廃棄いたします。
応募〆切	令和6(2024)年5月16日（木）17:00必着
書類送付先等	Eメールでの受付。提出書類をPDF化・添付ファイル等で送信願います。 【提出先Eメールアドレス】kisyrenkei@jimu.kyushu-u.ac.jp 【担当】九州大学 企画部 社会共創課 連携推進係 平尾 電話番号：092-802-2432 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。