

テクニカルスタッフ募集要領

職種	テクニカルスタッフ(1日6時間、週30時間)
所属	九州大学 ラーニングアナリティクスセンター
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）情報基盤研究開発センター棟
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ オンライン学習支援システムの利用支援（メールWebミーティングなど） ・ オンライン学習支援システムの運用の補助 ・ 関連する資料作成
必要な資格等	大学卒業以上 必要なPCスキル：Excel Wordの基本的な操作 あればなお可 <ul style="list-style-type: none"> ・ Moodleの利用経験 ・ メールでの問い合わせ対応 自ら積極的に提案や考察をできる方を歓迎
雇用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日※試用期間なし（単年度更新あり）
給与	時間給1100円～1500円
諸手当	通勤手当あり
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～16：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	あり（規則に応じて年次有給休暇付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1)一次選考：書類選考 (2)二次選考：面接（面接試験実施場所：九州大学伊都キャンパス） ※面接予定日：令和6年5月中旬～随時 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等、応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自家用車で来られる方は、守衛所にて面接予定の旨をお伝えください。
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募〆切	5月20日（月）メール必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学ラーニングアナリティクスセンター 担当：近藤（電話092-802-2523） Email：la-jimu@la.kyushu-u.ac.jp <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募書類送付方法：Eメール （メールの件名を「テクニカルスタッフ応募」としてください。） ・ 応募者多数の場合は書類選考します。ただし、随時選考を行い決定次第募集を終了しますので早めの応募をお願いします。 ・ 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。