

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日5時間×4日 週20時間）程度 ※要相談 扶養内の雇用も可能
所属	九州大学大学院 芸術工学研究院 中村美亜 研究室
勤務場所	大橋地区（福岡市南区塩原4丁目9-1）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・短期雇用職員採用、謝金手続き、出張手配、伝票入力、物品注文、研究費の管理 ・パソコンを用いたデータ入力、文書作成（ワード/エクセル）業務 ・電話、学生への対応 ・その他庶務的業務
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和6年11月16日から令和7年3月31日まで 年度毎の更新の可能性あり 最大5年程度 ※試用期間なし
給与	時間給 1,153円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 の週4日 勤務時間：10：00～16：00 休憩時間：12：00～13：00 ※要相談 扶養内の雇用も可能 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次有給休暇あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料 無料） ※自動車による通勤は距離が片道4km以上の者のみ可
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真添付）
応募〆切	令和6年8月31日（土）
照会・書類送付先	<p>〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9-1 九州大学大学院芸術工学研究院 未来共生デザイン部門 中村美亜 研究室 担当：山本哲子（電話：092-553-4559） yamamoto.tetsuko.687@m.kyushu-u.ac.jp</p> <p>※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。 【E-mailで送る場合】 必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。 メールの件名は、「事務補佐員（総務係）の応募について」としてください。 メール送信後、5日後（平日）までに、こちらから返信がない場合は上記の連絡先に電話してください。 パスワードを設定することをお勧めします。 【郵送する場合】 ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（総務係）応募書類在中」と 朱書きし、簡易書留等の記録が残る形で郵送してください。 なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません</p>