

職種：事務補佐員(週3日勤務 18時間以内)(育休代替)

| | |
|-------------|--|
| 所属 | 国際部国際企画課 |
| 勤務場所 | 伊都地区センターゾーン センター4号館 国際部国際企画課 (福岡市西区元岡744) (雇用期間中の変更の範囲: 変更なし) |
| 募集人数 | 1名 |
| 業務内容 | アドミッション支援業務 大学院入学を希望する外国人志願者からの受入れ希望申請を受け付け、以下の諸業務を行う。 ・志願者から申請のあった書類、内容などを確認すること ・志願者が希望する教員との連絡調整を行うこと ・志願者が希望する教員へ海外大学等に係る参考情報を提供すること ・志願者との連絡調整を行うこと ・海外の教育プロセス、教育事情などに関する情報収集を行うこと ・その他、大学院出願に関連する業務 (雇用期間中の変更の範囲: 変更なし) |
| 専門的資格等 | TOEIC800点程度、または相応の英語運用能力 学歴不問、パソコン(Word, Excel, Powerpoint等)の操作。 |
| 雇用期間 | 令和6年10月1日～令和7年3月31日 ※試用期間なし 雇用期間更新の可能性あり 最長令和7年11月中旬まで(具体的日は未確定) (育児休業期間により延長の可能性あり) |
| 給与 | 時間給 1,153 円 諸手当・通勤手当(交通機関の交通費、自家用車等の使用距離等により支給)(最高月55,000円) 給与の支給 月末翌月(21日)払い |
| 勤務時間等 | 勤務日: 週3日(月・水・金) ※月・水・金曜日以外の曜日を希望される場合は、面接時にご相談ください 勤務時間: 8:30～17:00の間で6時間勤務(休憩時間を除く)。時間帯は応相談 休憩時間: 12:00～13:00 |
| 休日: | 土日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり 各種保険等 労災保険 |
| その他 選考方法 | その他 車通勤可(伊都地区: 入講料年15,000円) 選考方法 (1) 一次選考: 書類選考 (2) 二次選考: 面接(8月26日の週に実施予定 ※応募状況によって早めに実施することがあります。 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡) |
| 提出書類 | 履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと |
| 応募〆切 | 令和6年8月23日(金)17時必着 |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部国際企画課総務係 (電話: 092-802-2216) (E-mail: intlksomu@jimu.kyushu-u.ac.jp) ※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。 【E-mailで送る場合】 必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。 メールの件名は、「国際企画課アドミッション支援業務 事務補佐員の応募について」としてください。 メール送信後、翌営業日(平日)までにこちらから返信がない場合は、上記の連絡先に電話してください。 パスワードを設定することをお勧めします。 【郵送する場合】 ※提出書類は、密封のうえ「国際企画課アドミッション支援業務 事務補佐員 応募書類在中」と 朱書し、郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び 貸与することはありません。 |