

職域限定一般職員(事務系 フルタイム)

|             |   |
|-------------|---|
| 募集人員        | 1名(1日7時間45分、週38時間45分)   |
| 所属          | 九州大学<br>学務部学務企画課  |
| 勤務場所        | 伊都キャンパス(福岡市西区元岡744)<br>九州大学伊都キャンパス センター1号館2階  |
| 業務内容        | 九州大学 学務部学務企画課にて、未来人材育成機構に係る運営業務に従事する。<br>・研究者の事務支援<br>・イベント等の資料準備、問合せ、受付などの支援<br>・電話対応、メール対応<br>・その他未来人材育成機構の運営に係る事務支援  |
| 必要な資格等      | Microsoft Word及びExcel、E-メール等の基本的なPCスキルがある方。<br>大学卒以上  |
| 雇用期間        | 令和6年10月1日 雇用期限は令和7年3月31日まで ※試用期間なし<br>年度毎の更新の可能性あり。最大5年限度<br>更新は、期間満了時の業務量、業務成績、態度、能力、業務の進捗状況、予算の状況等により判断   |
| 給与          | 給与は、基本年俸及び諸手当。<br>基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容等を考慮して決定。<br>※基本年俸の範囲 2,241,600 円～3,022,800円(月額 186,800 円～月額 251,900 円)<br>※年俸は12分の1の額を支給月額として毎月支給。<br>※諸手当は、通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当を支給要件に該当した場合支給   |
| 勤務時間等       | 勤務日:月～金<br>勤務時間:8:30～17:15<br>休憩時間:12:00～13:00  |
| 休暇          | 年次有給休暇あり(採用時から雇用期間に応じた日数を付与)  |
| 休日          | 土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)<br>※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり<br>各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険   |
| その他<br>選考方法 | その他 車通勤可(入構料年15,000円)<br>選考方法<br>(1)書類選考<br>(2)面接<br>(※面接の日程調整は、それぞれ書類選考合格者に個別に連絡)  |
| 提出書類        | 履歴書、職務経歴書<br>※事前に下記担当に必ず電話連絡の上、書類を郵送提出。   |
| 応募〆切        | 令和6年8月19日(月)必着  |
| 照会・書類送付先    | 〒819-0395 福岡市西区元岡744<br>九州大学学務部学務企画課<br>担当:蔵本 (電話:092-802-5917)<br>メールアドレス:gaphosa@jimu.kyushu-u.ac.jp<br><br>※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。<br>【E-mailで送る場合】<br>必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。<br>メールの件名は、「職域限定職員の応募について」としてください。<br>メール送信後、翌営業日(平日)までにこちらから返信がない場合は、上記の連絡先に電話してください。<br>パスワードを設定することをお勧めします。<br>【郵送する場合】<br>※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と<br>朱書き、郵送してください。なお、応募書類は返却しません。<br>【応募書類の取扱い】<br>応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ<br>開示、譲渡及び貸与することはありません。 |