

技術補佐員募集要項

職種	技術補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間） 1名
所属	九州大学 筑紫地区事務部財務課用度係
勤務場所	筑紫地区（福岡県春日市春日公園6-1）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備の維持保全業務 ・施設改修業務 ・上記関連の支払い業務 ・その他施設に関する資料等の作成
必要な資格等	施設、設備関連の資格があれば尚可
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日 試用期間なし、雇用期間の更新の可能性あり。更新をした場合でも最長5年まで。
給与	時間給 1,153円
諸手当	通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給 (上限あり 毎月55,000円迄)
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月・火・水・木・金（週30時間） 勤務時間：9時00分～16時00分 休憩時間：12時00分～13時00分 休日：土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（採用時から雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 (* 二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の旅費は本人負担。)
提出書類	(1) 履歴書(写真貼付) (2) 職務経歴書（様式任意） ※事前に電話連絡の上、書類を提出のこと。
応募〆切	令和6年8月2日（金）16時必着
照会・書類送付先	〒816-8580 福岡県春日市春日公園6-1 国立大学法人九州大学筑紫地区事務部財務課 担当：浮島（電話：092-583-7510） ※書類を郵送する場合は、封筒密封の上「筑紫地区事務部財務課用度係技術補佐員応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて郵送して下さい。 なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承下さい。また、応募書類は本応募の用途に限定し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。