

テクニカルスタッフ募集要項(未来人材育成機構)

職種	テクニカルスタッフ(パートタイム職員)1名
募集人員	1名
所属	九州大学 未来人材育成機構
勤務場所	伊都キャンパス(福岡市西区元岡744) センター1号館 4階 未来人材育成機構
業務内容	研究補助(各種調査の実施、資料やデータの作成・整理等) 電話対応、メール対応 事務補助(資料作成等)
必要な資格等	パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント・メール等)の基本操作 大学卒以上 調査研究に関する情報収集力・構想力・連絡調整力があること 大学等の教育研究機関での実務経験があると望ましい。
雇用期間	令和6年10月1日 雇用期限は令和7年3月31日まで ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり。最大5年限度 更新は、期間満了時の業務量、業務成績、態度、能力、業務の進捗状況、予算の状況等により判断
給与	時給:1,300円~1,600円 学歴・職歴により決定します。
勤務時間等	勤務日:週3日(曜日については応相談) 勤務時間:8:30~17:15
休暇	年次有給休暇あり (大学法人の規定により付与)
休日	土日、祝日、年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり 労災保険 (就業時間、就業日数により加入保険に変動あり)
その他 選考方法	その他 車通勤可(入構料年15,000円) 選考方法 (1)書類選考 (2)面接(※面接の日程調整は、それぞれ書類選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書、職務経歴書
応募〆切	令和6年8月22日(木)必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学学務部学務企画課 担当:蔵本 (電話:092-802-5917) メールアドレス:gaphosa@jimu.kyushu-u.ac.jp ※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。 【E-mailで送る場合】 必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。 メールの件名は、「テクニカルスタッフの応募について」としてください。 メール送信後、翌営業日(平日)までにこちらから返信がない場合は、上記の連絡先に電話してください。 パスワードを設定することをお勧めします。 【郵送する場合】 ※提出書類は、密封のうえ「テクニカルスタッフ応募書類在中」と 朱書き、郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開 示、譲渡及び貸与することはありません。