

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学大学芸術工学部事務部学務課（インターナショナルオフィス）
勤務場所	大橋キャンパス（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	芸エインターナショナルオフィスにおける以下の業務の支援 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算管理、物品購入 ・ 旅費等各種申請手続き ・ 学生アルバイトの雇用手続き ・ 学生の窓口対応 ・ 会議支援（資料提出、日付調整、会議室予約、議事作成等） ・ ウェブサイトの運用 ・ その他、芸エインターナショナルオフィスが実施するプログラム等の補助業務
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英語での日常会話ができる方が望ましい。 ・ メールを送受信、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）操作が支障なくできること。
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日 ※試用期間なし 年度ごとに勤務成績、能力、態度等を判断し、更新の可能性有り。（但し、最長勤務期間5年）
給与	時間給 1,153円
諸手当	・ 通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	採用時に年次有給休暇8日付与。
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	自動車による通勤は距離が4km以上の者のみ可
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、9月2日～6日を予定。時間は応募締切後に連絡）
提出書類	履歴書
応募〆切	令和6年8月29日（木）17時必着 なお、応募状況によっては締切を前後する場合があります。
照会・書類送付先	〒815-8540 福岡県福岡市南区塩原4-9-1 九州大学芸術工学部学務課学生係 担当者 古賀 電話番号：092-553-4586 Eメール：gkkgakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送願います。 なお、応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。