

## 職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学芸術工学部事務部
勤務場所	大橋地区（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	<p>※「総合知教育デザインプラットフォーム」に係る以下の業務を行う。</p> <p>① 教員の人事、庶務、会計、教育関連業務          ② 電話、メール、窓口業務          ③ 授業やイベント実施時の準備等業務          ④ その他庶務的業務（一般事務を含む）</p>
専門的資格等	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）のできる方、事務経験のある方が望ましい
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日 着任時期は相談可。 ※試用期間なし、1年毎の更新の可能性あり。ただし最長5年間
給与	・年俸制 年俸額 2,325,600円～3,022,800円 （月額 193,800円～251,900円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高 月額 55,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払い（毎月21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9:00～17:45 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	あり（初年度は採用時期に応じて付与。4月1日採用の場合は初年度10日付与。 2年度目以降は規定に基づき毎年度4月1日に付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）
その他	車通勤可（ただし、学内への車両入構証は通勤距離が4km以上の場合のみ発行）
選考方法	<p>選考方法</p> <p>(1) 一次選考：書類選考          (2) 二次選考：面接（2月下旬を予定）          （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）</p>
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書

応募〆切	令和7年2月14日（金）17時必着 ※応募があり次第、随時選考予定 ※採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性あり
照会・書類送付先	九州大学芸術工学部総務課庶務係（担当：野田） （電話：092-553-4409） ※提出書類は、E-mail（gkssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp）により受け付けます。 メールのタイトルを「芸術工学部 職域限定一般職員応募」としてください。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、 譲渡及び貸与することはありません。