

職域限定専門職員募集要項

| | |
|----------|---|
| 職種 | 職域限定専門職員（事務系・フルタイム） （1日7時間45分、週38時間45分） |
| 所属 | 九州大学男女共同参画推進室 |
| 勤務場所 | 伊都地区（福岡市西区元岡744） |
| 職務内容 | (1) 本学の男女共同参画推進に関わる各種事業の企画、連絡、調整 (2) ダイバーシティ・スーパーグローバル教員育成研修（SENTAN-Q）に関する業務 (3) 国内及び海外機関との連携へ向けての連絡・調整 (4) 男女共同参画推進室の広報関連業務 (5) 本学の男女共同参画推進に関するその他の業務 男女共同参画推進室のホームページは下記より参照ください。 http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/ |
| 応募資格 | TOEICスコア800点以上またはそれと同等以上の英語能力を有すること また、次のいずれの項目にも該当する方が望ましい (1) 大学卒業以上の学歴を有すること (2) イベント等の企画運営経験を有し、また男女共同参画推進に関心があること (3) 情報関連について基本的な知識を有すること、Web会議システム等に関する基本的な知識・経験を有すること。 |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。最長令和10年3月31日 |
| 給与 | 年俸制 年俸額 3,105,600円～5,043,600円（月額258,800円～420,300円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定 |
| 諸手当 | 通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円） |
| 給与の支給 | 年俸の12分の1を当月払（21日） |
| 勤務時間等 | 勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 または 9：00～17：45 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり |
| 休暇 | あり ※国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則による |
| 各種保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 |
| その他 | 車通勤可（入講料年15,000円） |
| 選考方法 | 書類による一次審査後、面接による二次審査を実施（面接時の旅費は本人負担） |
| 提出書類 | (1) 履歴書(写真貼付、連絡、e-mailを明記) *様式は以下からダウンロードください。 http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/app.html (2) これまでの職務経験の概要(2000字以内) (3) TOEICスコアまたは相当する英語能力が確認できる書類のコピー |
| 応募〆切 | 令和7年2月17日（月）17時必着 |
| 照会・書類送付先 | <p><応募書類提出先> 九州大学人事部人事企画課職員係 担当：屋山（電話：092-802-2264） Email：syjdanjyo@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>*電子ファイルでの提出 上記のEmailアドレスに、応募希望の旨のエントリーメールを令和7年2月14日（金）17時までにお送りください。 応募書類のアップロード先URLを返信しますので、書類一式をpdfファイルにてご提出ください。 なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 *応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p> <p><問合せ先> 応募書類・提出方法等に関すること 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学人事部人事企画課職員係 電話：092-802-2264 Email：syjdanjyo@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>職務内容に関すること 九州大学男女共同参画推進室 電話：092-802-2035 Email：jotaki@danjyo.kyushu-u.ac.jp</p> |