

技術補佐員募集要項

職種	技術補佐員（パートタイム職員：1日6時間、週30時間）1名
所属	九州大学 医療系統合教育研究センター
勤務場所	馬出キャンパス（福岡県福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	九州大学医療系統合教育研究センターにおける以下の業務 ＊パソコン、ipadの管理（数十台のOSのアップグレードなど） ＊Web教育システムの管理、ホームページ編集 ＊ネットワークサーバーの保守管理 ＊AV機器の活用並びに保守管理 ＊パソコンを使った資料作成、管理、保管 ＊教育業務補助 ＊会議議事録作成 ＊電話、メール対応 ＊その他センターの業務の事務補助
必要なPCスキル	パソコン、ipadの操作経験を有すること。 Office（Word、Excel、PowerPoint）Webブラウザの操作経験を有すること。
雇用期間	令和6年12月1日～令和7年3月31日 ＊試用期間なし。 ＊雇用期間更新の可能性あり。（条件付きで更新あり。最長5年まで。） ＊雇用期間更新の条件（更新時のセンター内での人員配置状況による。）
給与	時間給1,153円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき支給。最高月55,000円。）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：（1）9：00～16：00 （2）10：00～17：00 ＊（1）～（2）いずれか相談の上決定 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	通勤の片道距離が2 km以上の場合、車通勤可。（入構料：15,000円/年）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ＊二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の交通費は本人負担。
提出書類	(1) 履歴書(写真貼付。E-mailアドレスを記載してください。) (2) 職務経歴書（これまでの職務経歴の概要。様式任意。）
応募〆切	令和6年10月18日（金）必着 （随時選考を行い、採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性があります。）
照会・書類送付先	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学務課（担当：廣瀬） （TEL：092-642-6532、E-mail：ijgsien@jimu.kyushu-u.ac.jp） ＊書類は封筒密封の上、「技術補佐員（医療系統合教育研究センター）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。 ＊応募書類は返却しません。 ＊応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。