

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員(パートタイム職員)(1日6時間、週30時間)
所属	九州大学 芸術工学部 財務課経理係
勤務場所	大橋キャンパス(福岡市南区塩原4丁目9番1号)
業務内容	・システムを用いた会計伝票作成(謝金、賃金等) ・口座登録手続き ・電話、窓口対応 ・学生、教員対応 等
必要な資格等	なし。 ワード、エクセル、電子メール操作が支障なくできること。
雇用期間	令和7年2月1日から令和7年3月31日 年度の更新あり。育児休業終了まで令和8年3月31日。
給与	時間給 1,153円
諸手当	・通勤手当(交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給)(最高月55,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払(21日)
勤務時間等	勤務日:月～金 勤務時間:9:00～16:00/9:30～16:30/10:00～17:00のいずれか 休憩時間:12:00～13:00 休日:土日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇
休暇	年次有給休暇あり(3日。年度の更新により8割以上勤務の後、11日を付与。)
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可
選考方法	(1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 (※二次選考の日程は、令和6年12月10日頃を予定、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書、職務経歴書
応募〆切	令和6年12月3日(火)郵便必着
照会・書類送付先	〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9番1号 九州大学芸術工学部事務部 財務課経理係 担当:越崎 (電話:092-553-4411) ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。