

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（週4～5日、1日4～5時間程度）
所属	農学研究院 海洋生物学分野研究室
勤務場所	〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウエスト5号館 最寄りバス停：昭和バス 九大農学部バス停から徒歩5分
業務内容	農学研究院 海洋生物学分野研究室における下記の業務 (1)外部資金等の予算管理、書類作成 (2)物品購入手続き、出勤簿管理、旅費・謝金等の支給手続き (3)学生アルバイトの支給手続き (4)電話対応、メール連絡
必要な資格等	エクセルを使った予算管理の出来る方歓迎
必要なPCスキル	マイクロソフトオフィスの操作（ワード、エクセル、メール送信）
着任時期	2025年1月1日
雇用期間	2025年3月31日まで（勤務良好の場合は年度毎の更新あり：採用の日から最長5年）
給与	時間給 1,153円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限る）（最高：月55,000円） 昇給・賞与・退職金制度なし
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金のうち週4～5日程度（要相談） 勤務時間：9：00～17：00の間で4～5時間程度（要相談） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、夏季休暇、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	6ヶ月経過後の年次有給休暇は規則通り付与
各種保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険 ※就業日数に応じて、法定通り加入
利用可能託児所	あり（学内保育施設〔有料〕有、定員の空き状況要確認）
その他	車通勤可 ※入構料 年額15,000円（通勤距離片道2km以上） お子様の行事や授業参観、急な病気等の休みにも柔軟に対応いたします。 扶養範囲内の勤務が可能です。
選考方法	(1)一次選考：書類選考 (2)二次選考：面接 ※面接については、対象者に個別に連絡します。 ※面接に自動車で来られる方は、入構ゲートで守衛にその旨お伝えください。
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書 ※応募書類は担当者の責任で廃棄いたします。
応募〆切	2024年11月30日（土）必着
書類送付先等	〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウエスト5号館 572号室 九州大学大学院 農学研究院 海洋生物学分野研究室 担当：鶴口（092-802-4601） E-mail：unokuchi.akane.402@m.kyushu-u.ac.jp ※応募はメールで受け付けます。 件名を「事務補佐員応募」とし、履歴書（写真貼付）と職務経歴書を添付して、上記メールアドレスまでお送りください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。