

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週12時間）
所属	九州大学 大学院芸術工学研究院 斉藤一哉研究室
勤務場所	大橋地区（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	研究室における以下の業務の支援 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算管理、物品購入 ・ 旅費等各種申請手続き ・ 学生アルバイトの雇用手続き ・ 会議支援（資料提出、日付調整、会議室予約、議事作成等） ・ ウェブサイトの運用 ・ 授業補佐 ・ その他、研究室で実施するワークショップ等の補助業務
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 ・ TOEICスコア650点以上又はそれと同等以上の語学力を有することが望ましい。
雇用期間	令和7年1月1日から令和7年3月31日 ※試用期間なし 契約更新の場合、令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※最大5年限度
給与	時間給1,153円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により、自宅から大学までの距離が片道2km以上の場合支給）※上限 月55,000円
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金のうち、2日間 勤務時間：9：00～16：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	採用時に年次有給休暇（1日）を付与 契約更新した場合、4月に新たに4日付与
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可 ※自宅からキャンパスまでの距離が、片道4km以上の場合に限る
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと） ※応募書類は担当者の責任で廃棄いたします。
応募〆切	令和6年11月28日（木）17時
照会・書類送付先	〒815-8540 福岡市南区塩原4-9-1 九州大学大学院芸術工学研究院 斉藤一哉 （電話：092-553-4554） ※応募はメールで受け付けます。 E-mail：k-saito@design.kyushu-u.ac.jp 件名を「事務補佐員応募」とし、履歴書（写真貼付）を添付して、上記メールアドレスまでお送りください。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。