

## 職域限定職員募集要項

|          |  |
|----------|--|
| 職種       | 職域限定一般職員（事務系フルタイム）<br>（1日7時間45分、週38時間45分）  |
| 所属       | 九州大学 I <sup>2</sup> CNER・Q-PIT 共通事務支援室   |
| 勤務場所     | 伊都地区・I2CNER第2研究棟（福岡市西区元岡744）   |
| 業務内容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務関係（通知・調査、会議運営等）</li> <li>・人事関係（学内人事諸手続き、旅費処理等）</li> <li>・その他、カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所の研究開発プロジェクトにおける運営補助</li> </ul> ＊雇用期間満了後1年毎の更新の可能性あり  |
| 必要な資格等   | ・パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント等）のできる者  |
| 雇用期間     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用期間の定めあり。令和7年4月1日から令和8年3月31日 ※試用期間なし。</li> <li>・契約期間更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）</li> <li>・契約更新の条件 業務成績、予算等により判断</li> </ul>   |
| 給与       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年俸制：年俸額 2,325,600円～2,755,200円<br/>（月額 193,800円～229,600円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定</li> <li>・昇給 なし</li> <li>・賞与 なし</li> </ul>  |
| 諸手当      | ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高 月55,000円）   |
| 給与の支給    | 末日締め、当月払（21日）  |
| 勤務時間等    | 勤務日：月～金<br>勤務時間：8：30～17：15（もしくは9：00～17：45）<br>休憩時間：12：00～13：00<br>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり  |
| 休暇       | あり<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・着任時の年次有給休暇付与：10日<br/>（※2回目以降は、規定に基づき毎年度4月1日に付与）</li> </ul>   |
| 各種保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険  |
| その他      | 車通勤可（入講料年15,000円）  |
| 選考方法     | (1) 一次選考：書類選考<br>(2) 二次選考：面接<br>（※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）  |
| 提出書類     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真貼付）※履歴書にEメールアドレスを記載してください。</li> <li>・職務経歴書</li> </ul>  |
| 応募〆切     | 令和7年2月12日（水）17時必着（持参不可）<br><b>※応募があり次第、随時選考を実施。採用決定次第、求人を打ち切ります。</b>   |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395福岡県福岡市西区元岡744<br>九州大学 I <sup>2</sup> CNER・Q-PIT 共通事務支援室<br>担当：川上（電子メール iq-somu@jimu.kyushu-u.ac.jp）<br>（電話 092-802-6932）<br>※応募はメールで受け付けます。<br>※まず、件名を「職域限定職員応募」としたメールを上記アドレスへお送りください。<br>提出書類のアップロード方法について返信します。<br>3営業日経っても返信がない場合はお電話（092-802-6932）でご連絡ください。<br>提出された書類は原則として返却しません。<br>※応募書類等により本学が知り得た個人情報、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。<br>※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 |