

テクニカルスタッフ募集要項

職種	テクニカルスタッフ（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学理学研究院
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）
業務内容	理学研究院情報基盤室における理学部等の広報および情報システムに係る管理・運営業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの作成、更新、SNS運用 ・ネットワークおよびサーバ維持管理 ・パソコンサポート業務 ・情報システムに関する申請等の事務業務 ・電話、メール対応、その他情報基盤室に係る業務等
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Word、Excel、メール等）の操作。 ・Webページ作成（基礎的なHTML、CSS）の知識経験がある方 ・OS（Windows、Linux）、ネットワーク等の知識がある方
雇用期間	雇用期間の定めあり <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり。（最大5年）
給与	日給 14,400円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間： 8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務（月平均10時間）
休暇	着任時の年次有給休暇：10日
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料 年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと
応募〆切	令和7年2月6日（木）17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学理学部等総務課人事係 担当：佐々木（電話：092-802-4009 FAX：092-802-4005） ※提出書類は、密封のうえ「テクニカルスタッフ応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。