

## 事務補佐員募集要項

|          |  |
|----------|--|
| 職種       | 事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）   |
| 所属       | 九州大学 人事部人事企画課職員係   |
| 勤務場所     | 伊都地区（福岡市西区元岡744）センター4号館  |
| 業務内容     | 人事部人事企画課職員係における事務補助<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画、学内保育施設に関する業務</li> <li>・職員の福利厚生、服務に関する業務</li> </ul>   |
| 必要な資格等   | ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方<br>メールによるコミュニケーション経験がある方<br>事務経験のある方   |
| 雇用期間     | 令和7年4月1日から令和8年3月31日（年度毎に更新、最長5年限度）<br>※試用期間なし  |
| 給与       | 時間給 1,304円   |
| 諸手当      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）</li> </ul>  |
| 給与の支給    | 末日締め、翌月払（21日）  |
| 勤務時間等    | 勤務日：月～金<br>勤務時間：10:00～17:00（もしくは 9:00～16:00）<br>休憩時間：12:00～13:00<br>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）   |
| 休暇       | あり（雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））  |
| 各種保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険  |
| その他      | 車通勤可（入講料年15,000円）  |
| 選考方法     | (1) 一次選考：書類選考<br>(2) 二次選考：面接<br>（※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）  |
| 提出書類     | (1) 履歴書（写真貼付）<br>*Emailアドレス、連絡のつく電話番号を記載のこと<br>(2) 職務経歴書<br>*様式任意  |
| 応募〆切     | 令和7年2月7日（金）17時【必着】<br>*応募があり次第、随時選考予定<br>*採用者が決定次第、早期に応募は締め切る可能性があります。   |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395 福岡市西区元岡744<br>九州大学人事部人事企画課職員係<br>担当：屋山（電話：092-802-2264）<br>Email：jkisyugyou@jimu.kyushu-u.ac.jp<br><br>*提出は電子ファイルでのみ受付ます。<br>上記のEmailアドレスに、応募希望の旨のエントリーメールを令和7年2月6日（木）までにお送りください。<br>応募書類のアップロード先URLを返信しますので、書類一式をpdfファイルにてご提出ください。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。<br>*応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 |