

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日5時間、週2日程度）
所属	九州大学 工学研究院 応用化学部門（機能） 有機機能分子化学講座
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト3号館7階
業務内容	工学研究院 応用化学部門（機能）有機機能分子化学講座における下記の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・伝票処理、経理事務（パソコンを用いた作業を含む） ・研究室運営補助 ・メール連絡 ・電話来客対応
必要な資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、メール）の基本的スキルがある方・事務経験がある方
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日 年度毎の更新の可能性あり。最大5年
給与	時間給 1,304円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高：月55,000円） 昇給・賞与・退職金制度無し
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金（週2日程度）※1日の就業時間と週の就業日数は応相談 勤務時間：10：00～16：00 又は 9：00～15：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※就業日数に応じて、法定通り加入
その他	車通勤可（片道2km以上の場合のみ） ※入構料 年額 15,000円
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（日程は、一次選考合格者に個別に連絡） ※面接に自動車で来られる方は、門で守衛にその旨お伝えください。

提出書類	<p>履歴書（写真添付、連絡の取れる E メールアドレスを記載のこと）</p> <p>※郵送、E メール提出のどちらでも可。E メール提出の場合は採用決定後に原本を提出。</p>
応募〆切	令和7年2月3日（月）17時必着
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744</p> <p>九州大学工学研究院応用化学部門（機能）有機機能分子化学講座</p> <p>担当：清水 宗治</p> <p>電話：092-802-2867</p> <p>E-メール：ssoji@cstf.kyushu-u.ac.jp</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。</p> <p>また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>