

職種及び人員	テクニカルスタッフ 1名
所 属	九州大学大学院総合理工学研究院（工学部附属高専連携教育推進センター）
勤務場所	筑紫地区 D棟5階（春日市春日公園6-1）
主な業務内容	センター内設置の「産学連携協議会」関連の企業との連絡等 学生インターンシップや遠隔授業の支援業務全般。（主に事務・機器操作）
必要な資格	大学卒業程度の学歴がある方 Word, Excel, Teams や ZOOM 等のソフトおよび PC 操作ができる方 その他、事務経験がある方が望ましい
採用予定日	令和7年6月1日以降のできるだけ早い時期
雇用期間	雇用期間の定めあり（着任時～令和10年3月31日） ※試用期間無し ※1年毎の更新
給 与	パートタイム 時間給 1,400円～2,000円 ※給与は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（九大規定に定めた公共交通機関の交通費、自家用車の使用距離等により支給）
給与の支給 勤務時間等	末日締め、翌月払い（21日） 勤務日： 月～金 勤務時間： 9：00～16：00（もしくは 10：00～17：00） 休憩時間： 12：00～13：00 休 日： 土日、祝日、年末年始 ※時間外勤務を命じる場合があります
休 暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合（短期）保険、厚生年金保険
選考方法	（1）一次選考：書類選考 （2）二次選考：面接（※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別連絡）
提出書類	履歴書（写真添付）職務経歴書
応募締切	令和7年4月14日（月）17時必着 ※応募者多数の場合は、期限前に募集を締め切る場合があります。
その他	（1）本採用試験に関わる費用は、すべて応募者本人の負担となります。 （2）応募書類は、電子メールで受け付けます。 （3）応募書類は返却いたしません。 （4）応募書類は選考の目的以外には使用しません。 （5）選考に関わる情報（成績等）は開示しません。 （6）応募資格を満たさないことが判明した場合、又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。
照会・ 書類送付先	〒816-8580 春日市春日公園6-1 九州大学大学院総合理工学研究院 工学部附属高専連携教育推進センター 担当： 奥山（電話：092-583-7623） E-mail： okuyama.tetsuya.752@m.kyushu-u.ac.jp