

職域限定職員募集要項

| | |
|----------|--|
| 職種 | 職域限定一般職員（事務系フルタイム）（育休代替）（1日7時間45分、週38時間45分） |
| 所属 | 九州大学 学務部基幹教育・共創学部課共創教務係 |
| 勤務場所 | 九州大学伊都キャンパス（福岡市西区元岡744） |
| 業務内容 | 学務部基幹教育・共創学部課における教務・国際業務全般 ＊学生（留学生含む）対応等 ＊窓口、電話、メール対応等 ＊その他共創教務係に係る事務全般 |
| 必要な資格等 | ・ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方 ・翻訳ソフトを使った英文作成・メール業務に対応できる方 |
| 雇用期間 | 雇用の期間の定めあり（4カ月以上） 令和7年7月1日～令和7年12月31日 ※試用期間なし ＊雇用期間の更新の可能性有（育休休業期間に応じる） |
| 給与 | 年俸制 年俸額：2,241,600円～2,562,000円（月額：186,800円～213,500円） ＊年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定 |
| 諸手当 | 通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき支給） （最高月：55,000円） |
| 給与の支給 | 年俸の12分の1を当月払（21日） |
| 勤務時間等 | 勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ＊時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり |
| 休暇 | 着任時の年次有給休暇：10日（翌年3月31日まで） ＊継続勤務かつ前年度8割以上の勤務の場合、毎年度4月1日に追加付与 |
| 各種保険等 | 雇用保険、労災保険、共済組合保険、厚生年金保険 |
| その他 | 通勤の片道距離が2km以上の場合、車通勤可。 ただし、入構証発行料金として年間15,000円が必要。 |
| 選考方法 | (1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（※詳細は一次選考合格者に個別連絡） ※二次選考は応募締切日以降、5月30日（金）頃までに実施予定。 |
| 提出書類 | (1) 履歴書（写真貼付）※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2) 職務経歴書（様式任意） |
| 応募〆切 | 令和7年5月19日（月）13時必着 |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 学務部 基幹教育・共創学部課 運営支援係 担当：加藤（電話：092-802-5922 E-mail：gazsomu@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※提出書類は封筒密封の上「 職域限定一般職員（育休代替）応募書類在中 」と 朱書 し、郵送もしくはメールにてお送りください。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。また、応募書類は本応募の用途に限定し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 ※応募書類には、必ずメールアドレス（携帯用不可）をご記入下さい。 ※応募状況によって、締切を早める場合がございます。 |