

## 事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学 男女共同参画推進室
勤務場所	九州大学 伊都地区 男女共同参画推進室（福岡市西区元岡744）
業務内容	男女共同参画推進室における以下の業務を担当 <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料作成及び整理の補助</li> <li>・物品購入等の会計手続き</li> <li>・その他庶務業務（清掃等含む）</li> </ul>
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 メールによるコミュニケーション経験がある方 英語によるメールの作成及び簡単な英会話の経験があればなお良い。
雇用期間	令和7年5月1日以降のできるだけ早い時期～令和8年3月31日 ※試用期間なし。年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長5年限度
給与	時間給 1,304円
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～16：00（もしくは 10：00～17：00） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	あり（雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） *Emailアドレス、連絡のつく電話番号を記載のこと (2) 職務経歴書 *様式任意
応募〆切	令和7年4月9日（水）必着 *応募があり次第、随時選考予定 *採用者が決定次第、早期に応募は締め切る可能性があります。
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学人事部人事企画課職員係 担当：屋山（電話：092-802-2264） Email：syjdanjyo@jimu.kyushu-u.ac.jp  *提出は郵送または電子ファイルで受付ます。 上記のEmailアドレスに、応募希望の旨のエントリーメールを令和7年4月8日（火）までにお送りください。 郵送の場合、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送ください。 電子ファイルの場合、エントリーメールに応募書類のアップロード先URLを返信しますので、書類一式を pdf ファイルにてご提出ください。 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。  *応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。