

職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学理学部等総務課研究支援係
勤務場所	伊都キャンパス ウエスト1号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	理学部等総務課研究支援係において以下の業務を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ・外国人研究者との連絡調整業務 ・庶務業務 （出張の手配や精算業務、文書作成、物品購入等） ・経理・契約関係業務 （予算・研究費管理/伝票作成/資料作成/連絡調整など） ・その他研究支援係に関する業務
学歴	高校卒業以上
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC800点程度、又はそれと同等以上の英語力を有することが望ましい。 ・英語・日本語による電話対応およびメール送受信、パソコン（Word,Excel等）操作が支障なくできること。
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年5月31日まで 1年毎の更新の可能性あり（最長5年間、試用期間なし）
給与	年俸制 年俸額2,325,600円～3,022,800円 （月額193,800円～251,900円）
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月55,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 時間外勤務：月平均10時間程度
休日	土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（7～9月に3日間連続）
休暇	年次有給休暇あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
採用人数	1名
選考方法	一次選考：書類選考、二次選考：面接 ※二次選考は、一次選考合格者に対し随時実施 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接試験実施場所：九州大学 伊都キャンパス
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募〆切	令和7年4月11日（金）17時必着 ※採用者が決定次第、早期に応募を締め切る場合があります。
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学理学部等総務課研究支援係 担当：波多（電話：092-802-4006） Email：rixssien@jimu.kyushu-ac.jp 【書類の提出方法】 書類は封筒に密封し、「理学部等研究支援係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きし郵送してください。 ※応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。