

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員(事務系フルタイム・育休代替)(1日7時間45分、週38時間45分)
所属	九州大学 芸術工学部 財務課経理係
勤務場所	大橋キャンパス(福岡市南区塩原4丁目9番1号)
業務内容	・システムを用いた会計伝票作成(予算管理(受入、執行管理、報告作成)) ・メール、電話、窓口対応 ・その他、経理関連業務
必要な資格等	なし。 ワード、エクセル、電子メール等の基本的なスキルがあること。
雇用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日 雇用期間の更新の可能性有。育児休業終了令和8年10月10日まで予定。
給与	年俸制 年俸額: 2,241,600円～3,022,800円(月額):186,800円～251,900円) ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当(交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給)(最高月55,000円)、時間外勤務手当
給与の支給	年俸の12分の1を当月払(21日)
勤務時間等	勤務日:月～金 勤務時間:8:30～17:15 休憩時間:12:00～13:00 休日:土日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇
休暇	年次有給休暇あり(10日(翌年3月31日まで)) 継続勤務かつ前年度8割以上の勤務の場合、毎年度4月1日に追加付与)
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可(但し、通勤距離が4km以上の場合のみ。駐車場は無料。)
選考方法	(1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 (※二次選考の日程は、応募締切日以降、7月24日までに実施予定、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※Eメールアドレスを必ず明記してください。
応募〆切	令和7年7月14日(月)郵便必着
照会・書類送付先	〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9番1号 九州大学芸術工学部事務部 財務課経理係 担当:越崎 (電話:092-553-4411) ※提出書類は、密封のうえ「職域限定一般職員(育休代替)応募書類在中」と朱書き、郵送にてお送り願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 ※応募状況によって、締切を早める場合があります。