

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（歩行補助等を含む）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学 学務部学生支援課学生支援係
勤務場所	福岡県福岡市西区元岡744 センター1号館2階
業務内容	身体障害のある学生の支援に係る以下の業務 ・当該学生に係る修学支援業務 ・当該学生に係る移動補助業務 ・その他、当該学生に関する障害者支援業務及び全学における障害者支援業務 学生支援課における学生の支援に係る以下の業務 ・学生支援に係る業務補助・学生対応（窓口、電話対応） ・一般事務（庶務、会計）
必要な資格等	ワード・エクセル・メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日 ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり。（勤務評価、および業務の必要性による）最大5年限度
給与	時間給 1,304円
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～16：00または10：00～17：00 休憩時間：勤務時間の内60分 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり（採用時に年次有給休暇10日付与。雇用期間が更新がされた場合は本学就業規則に基づき、4月1日に年次有給休暇11日付与。以降は同様。）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、令和7年7月25日（金）を予定）
提出書類	履歴書
応募〆切	令和7年7月17日（木）17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学学務部学生支援課学生支援係 担当：前田（電話：092-802-5969） ※提出書類は、密封のうえ「学生支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。