

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員用（パートタイム職員）（週24時間程度）
所属	農学研究院 海洋生物学分野研究室
勤務場所	〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウェスト5号館 最寄りバス停：昭和バス 九大農学部バス停から徒歩5分
業務内容	農学研究院 海洋生物学分野研究室における下記の業務 (1) 予算管理、書類作成 (2) 物品購入手続き、出勤簿管理、旅費・謝金等の支給手続き (3) 学生アルバイトの支給手続き (4) 電話対応、メール連絡
必要な資格等	不問
必要なPCスキル	マイクロソフトオフィスの操作（ワード、エクセル、メール送信）
着任時期	2025年8月1日
雇用期間	2026年3月31日まで（勤務良好の場合は年度毎の更新あり：採用の日から最長5年）
給与	時間給 1,304円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限り）（最高：月55,000円） 昇給・賞与・退職金制度なし
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金のうち週4～5日 勤務時間：9：00～17：00の間で週24時間程度（要相談） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、夏季休暇、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	採用時より年次有給休暇を規則通り付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合(短期)保険、厚生年金保険
利用可能託児所	あり（学内保育施設〔有料〕有、定員の空き状況要確認）
その他	車通勤可 ※入構料 年額15,000円（通勤距離片道2km以上）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※面接については、対象者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自動車で来られる方は、入構ゲートで守衛にその旨お伝えください。※入構料300円
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書 ※応募書類は担当者の責任で廃棄いたします。
応募〆切	2024年6月30日（月）必着
書類送付先等	〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウェスト5号館 536号室 九州大学大学院 農学研究院 海洋生物学分野研究室 担当：鶴口（092-802-4601） E-mail：unokuchi.akane.402@m.kyushu-u.ac.jp ※応募はメールで受け付けます。 件名を「事務補佐員応募」とし、履歴書（写真貼付）と職務経歴書を添付して、上記メールアドレスまでお送りください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。