

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（週3日程度）
所属	高等研究院・生体防御医学研究所 脳機能分子システム分野研究室
就業場所	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3丁目1-1 九州大学 生体防御医学研究所 別館1階
仕事の内容	脳機能分子システム分野研究室における下記の業務 ・予算管理、書類作成 ・物品購入手続き、出勤簿管理、旅費・謝金等の支給手続き ・会議準備、メール・電話・来客対応
募集人員	1名
着任時期	令和7年10月1日以降
必要な資格等	なし
必要な経験等	パソコン操作（エクセル・ワード・メール等）の基礎的なPCスキルがあること。
雇用期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日 ※試用期間なし 雇用期間更新の可能性あり（条件あり）。ただし、最長5年限度。
給与	時間給 1,304円 （雇用期間が更新された場合、事業年度ごとに時間給の改定があります。）
諸手当	昇給・賞与：なし 通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離により支給（上限あり 毎月55,000円迄）
賃金締切日	末日
賃金支払日	末日締め、翌月払（21日）
就業時間	勤務日：月～金のうち週3日～4日（週18時間～20時間程度） 勤務時間：9:00～16:00 または10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 ※時間外勤務を命じる場合あり
休日	土日、祝、年末年始12/29～1/3
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
利用可能託児所	あり
その他	マイカー通勤可（ただし入構料年額15,000円が必要。自宅と大学の距離が2km以上に限る。）
選考方法	【選考方法】 第一次選考 書類選考 ※書類選考後、第一次選考合格者に個別に面接日時、場所をご連絡いたします。 第二次選考 面接 ※8月上旬頃に実施予定 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接試験等実施場所：九州大学 馬出地区 生体防御医学研究所 別館1階
提出書類	(1) 履歴書（様式任意） (2) 職務経歴書（様式任意）
書類〆切日	令和7年7月31日（木） 必着
書類送付先	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3丁目1-1 九州大学 高等研究院・生体防御医学研究所 脳機能分子システム分野研究室 ※応募書類は、電子メールにより受付をいたします。下記問い合わせ先にメール添付にてご提出ください。 ※応募の際には、メールのタイトルを「 事務補佐員応募 」としてください。 ※個人情報保護のためパスワードを利用ください。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。
問合せ先	九州大学高等研究院・生体防御医学研究所 脳機能分子システム分野 高野 TEL: 092-642-4201 E-mail: tetsuya.takano@bioreg.kyushu-u.ac.jp