

九州大学病院事務部研究支援課倫理審査係 職域限定専門職員 募集

募集人員	職域限定専門職員 若干名
配属先	九州大学病院 研究支援課 倫理審査係
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・九州大学医系地区部局観察研究倫理審査委員会、九州大学病院臨床試験倫理審査委員会、九州大学病院臨床研究審査委員会、九州大学病院特定認定再生医療等委員会の円滑な運営にかかる事務局業務 ・倫理審査申請書類の内容の適正性、法及び指針の適合性の確認 ・関係各省庁、学内関連部局等との連絡調整 ・倫理審査に関連した問い合わせへの対応 等 ・その他付随業務
採用予定日	令和7年8月16日以降
応募資格	<p>(1)下記全てに該当する方</p> <p>①倫理委員会の運営に係る事務局業務の職務経験を5年以上有する方(あるいは関連業務の職務経験を有する方)</p> <p>②臨床研究に関する専門職認定資格、以下2つを有する方</p> <p style="padding-left: 20px;">(1)CReP</p> <p style="padding-left: 20px;">(2)日本臨床試験学会(JSCTR)による認定資格(GCP/パスポート)</p> <p>③WordおよびExcelでの事務処理が可能な方</p> <p>④電子メールおよびインターネットの操作が可能な方</p> <p>⑤学内外の研究者やその関係者等と円滑なコミュニケーションが図れ、協調性があり、前向きに担当業務に取り組める方</p> <p>(2)以下に該当する方を歓迎します(※必須ではありません)</p> <p>①その他臨床研究に関する専門職認定資格を有する方(日本臨床試験学会(JSCTR)による認定資格(スタディマネージャー)など)</p> <p>②医療資格を持つ方(看護師・薬剤師・臨床検査技師)</p>
応募書類	履歴書(写真貼付、市販の様式で可)、職務経歴書、資格認定書(写)※応募資格上対象の方
応募期限	適任者が決定次第、応募を締め切ります
応募方法	履歴書(写真貼付、Eメールアドレス記入)、職務経歴書、(※資格認定書(写))を同封の上、「倫理審査係 職域限定専門職員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
選考方法	書類選考の後、面接の時間のご案内をさせていただきます。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定専門職員)
給与	基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ■基本月額・・・258,800円～286,300円 ※月額は年俸を12ヶ月で割った額
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合(健康保険、年金保険)、労災保険、雇用保険
勤務条件	8:30～17:15 (休憩12:00-13:00) 週38.75時間、週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2628/1/2017syuki022.pdf
雇用期間	令和8年3月31日まで。以後、1年ごとに勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新の有無を決定します。(通算5年まで)
募集者の名称	九州大学病院

「倫理審査係 職域限定専門職員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
九州大学病院研究支援課 (担当:美間坂)
TEL:092-642-6862