

職域限定一般職員募集要項(国際部留学課)

職種	職域限定一般職員(事務系フルタイム)(1日7時間45分、週38時間45分)
所属	九州大学 国際部留学課受入支援係
勤務場所	九州大学伊都キャンパス センター4号館 (福岡市西区元岡744)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生を活用した国際化推進のための企画、運営業務</li> <li>・学生アルバイト関連業務</li> <li>・奨学金業務</li> <li>・その他、留学課受入支援係所掌に関連する業務</li> </ul>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC760点程度、又は相応の英語対応能力(メール対応、英会話程度のスピーキング・リスニング力)があること。</li> <li>・メール送受信、パソコン(Word, Excel等)操作が支障なくできること</li> </ul>
雇用期間	令和7年10月1日から令和8年3月31日 雇用期間更新の可能性あり(最長5年、試用期間なし)
給与	年俸制: 年俸額2,486,400円~2,798,400円(月額207,200円~233,200円) ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当(支給要件を満たす場合、交通機関の交通費、車等の使用距離等に基づき支給) (最高月:55,000円)、時間外勤務手当
給与の支給	年俸の12分の1を当月払(21日)
勤務時間等	勤務日: 月~金 勤務時間: 8:30~17:15 休憩時間: 12:00~13:00 休日: 土日、祝日、年末年始(12/29~1/3) ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	着任時の年次有給休暇: 本学の規定により付与、夏季休暇
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	通勤の片道距離が2Km以上の場合、車通勤可(入講料年15,000円)
選考方法	(1) 一次選考: 書類選考 (2) 二次選考: 面接(※詳細は一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	(1) 履歴書(写真貼付) ※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2) 職務経歴書(様式任意)
応募〆切	令和7年7月28日(月)17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部留学課受入支援係 担当: 緒方(電話:092-802-2280 ) メールアドレス: intlrschien@jimu.kyushu-u.ac.jp  【書類の提出方法】 ※E-mail、郵送のいずれでも可。 ※郵送の場合、書類は封筒に密封し「国際部留学課受入支援係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。 ※応募書類は返却しません。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者 へ開示、譲渡及び貸与することはありません。