

職域限定職員募集要項

職種	職域限定専門職員（事務系）（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学 学務部基幹教育・共創学部課
勤務場所	九州大学伊都キャンパス（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	共創学部に係る、以下のような業務を行う。 ・海外大学や国内外の外部機関との連絡調整 ・国際業務全般（協定、広報、受入、派遣等）及びそれらを中心とした教務・学生支援業務 ・その他、基幹教育・共創学部課に関連する業務 等
必要な資格等	TOEIC 730点以上（TOEIC 800点程度の英語力があることが望ましい） ・ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和7年9月1日（もしくは10月1日）～ 令和8年3月31日 ※試用期間なし ※雇用期間の更新の可能性あり。（更新の場合は、最長5年まで、令和7年9月1日採用の場合、最長で令和12年8月31日まで）
給与	年俸制 年俸額：3,105,600円～3,288,000円 （月額：258,800円～274,000円） 年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき支給）（最高月：55,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	着任時の年次有給休暇：10日（翌年3月31日まで） ※継続勤務かつ前年度8割以上の勤務の場合、毎年度4月1日に追加付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合保険、厚生年金保険
その他	通勤の片道距離が2 km以上の場合、車通勤可。 ただし、入構証発行料金として年間15,000円が必要。
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（※詳細は一次選考合格者に個別連絡） ※二次選考は応募締切日以降、8月1日（金）頃までに実施予定。
提出書類	(1)履歴書（写真貼付）※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2)職務経歴書（様式任意）
応募〆切	令和7年7月22日（火）17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 学務部 基幹教育・共創学部課 運営支援係 担当：加藤・宇津木（電話：092-802-5922・5979 E-mail： gazsomu@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※提出書類は封筒密封の上「 職域限定専門職員応募書類在中 」と 朱書 し、郵送もしくはメールにてお送りください。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。また、応募書類は本応募の用途に限定し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。 ※応募書類には、必ずメールアドレス（携帯用不可）をご記入下さい。 ※応募状況によって、締切を早める場合がございます。