

## 事務補佐員募集要項

|          |  |
|----------|--|
| 職種       | 事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）   |
| 所属       | 九州大学工学部等事務部教務課統合新領域係（イースト事務室）  |
| 勤務場所     | 伊都地区（福岡市西区元岡744）イースト1号館4階438号室   |
| 業務内容     | 工学部等事務部教務課統合新領域係（イースト事務室）における以下の業務で、主に統合新領域学府ユーザー感性スタディーズ専攻（UKS）に関すること。<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の窓口業務</li> <li>・教務関連業務</li> <li>・学生支援業務</li> <li>・入試関連業務</li> <li>・証明書関係業務</li> <li>・その他学生支援関係業務</li> </ul> |
| 必要な資格等   | ワード、エクセル、Eメール等の基本的なPCスキルがある方<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・事務経験がある方が望ましい</li> <li>・英会話ができる方であれば尚望ましい</li> </ul>   |
| 雇用期間     | ※試用期間なし ※年度毎の契約更新の可能性あり<br>2026年1月1日から2026年3月31日   |
| 給与       | 時間給 1,304円   |
| 諸手当      | ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）  |
| 給与の支給    | 末日締め、翌月払（21日）  |
| 勤務時間等    | 勤務日：月～金<br>勤務時間：9：00～16：00 又は 10：00～17：00<br>休憩時間：12：00～13：00<br>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>※時間外勤務を命じる場合あり（月平均5時間）  |
| 休暇       | あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）   |
| 各種保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険  |
| その他      | 車通勤可（入構料年15,000円）  |
| 選考方法     | 書類選考、面接<br>※書類選考後、通過者には面接日時等を連絡します。  |
| 提出書類     | 履歴書（写真添付）、職務経歴書<br>※必ず事前に電話連絡のうえ、書類を郵送してください。<br>※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。  |
| 応募〆切     | 2025年8月29日（金）必着  |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395 福岡市西区元岡744<br>九州大学 工学部等事務部教務課<br>担当：田代（電話：092-802-3892）<br>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（教務課統合新領域係）応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。<br>また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。                            |