

技術補佐員募集要項

職種	技術補佐員（パートタイム職員）
所属	九州大学 先導物質化学研究所 高分子バイオマテリアル部門
勤務場所	先導物質化学研究所 伊都地区（福岡市西区元岡744）
業務内容	1）研究活動に関わる補助および支援業務全般（実験室運営・管理、学生対応含む） 2）研究資料・書類作成（研究資料のとりまとめ、印刷、議事録の作成ほか） 3）研究物品の管理（調達にかかる業者対応、調達後の管理、メンテナンスほか） 4）電話対応、メール連絡、およびWeb会議の対応
必要な資格等	マイクロソフトオフィス全般（ワード、エクセル、パワーポイント）、e-mail等の基本的なPCスキルがあり、理科学機器（各種分光器、液クロ、熱分析機器など）の利用経験がある方。CAD・工作機（切削加工機、射出成型機、または3Dプリンター）の利用経験があると尚良し。
雇用期間	採用決定後、令和7年10月1日以降の可能な限り早い時期～令和8年3月31日 試用期間なし、雇用期間の更新の可能性あり。更新をした場合でも最長5年まで。
給与	時間給 1,304円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給、最高月額55,000円） 車通勤可（入構料年15,000円）※自宅から2km以上
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：火曜－金曜の週2－3日（日数については応相談）※曜日固定 勤務時間：10:00～16:00（それ以外の時間帯の場合、応相談） 休憩時間：12時00分～13時00分 休日：水、土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	なし
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の旅費は本人負担。）
提出書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書（様式任意）
応募〆切	令和7年8月15日（金）（ただし、適任者が決まり次第締め切り）
照会・書類送付先	応募書類は電子メールにより提出すること。 提出先：shonda@ms.ifoc.kyushu-u.ac.jp ※メールの題名に「技術補佐員応募」と記載のこと。 （応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません） <問い合わせ先> 九州大学 先導物質化学研究所 高分子バイオマテリアル部門 准教授 本多 智 E-mail：shonda@ms.ifoc.kyushu-u.ac.jp