

九州大学インスティテューショナル・リサーチ室学術推進職（システム担当）公募要領

■ 求人情報

1. 機関名称	国立大学法人九州大学インスティテューショナル・リサーチ室
2. 担当業務内容 ※求人業務内容	<p>【インスティテューショナル・リサーチ室 学術推進専門員(学術推進職) 1名】</p> <ul style="list-style-type: none">・採用予定日: 2026年4月1日(4月1日以前に着任可能な場合は応相談)・雇用期間: 2026年4月1日～2027年3月31日※雇用期間の更新の可能性あり(最長10年) <p>※雇用期間の取扱については学内規程のとおりとする。</p> <p>【業務内容】</p> <p>インスティテューショナル・リサーチ室(IR室)は、エビデンスに基づいた大学の改革・改善を支援する組織であり、大学運営の基礎となる情報の調査・収集・分析及び提供により、大学の意思決定を支援する役割を担っています。今回募集する学術推進専門員は、IR室における以下の業務を担当します。</p> <p>(1)IR室関連システム(※)の基盤に関する業務 (※教員活動進捗・報告システム、研究者情報、中期目標・中期計画進捗管理システム、IRデータ管理システム、学内研究分野ネットワーク可視化システム)</p> <p>①IR室関連システムの維持管理・更新 例)教員活動進捗・報告システムの安定稼働のためのリソース監視、ログ確認、開発・保守ベンダーとの技術面における調整、ユーザアカウント、アクセス権限及び各種マスタの設定(データ連携を含む) 他</p> <p>②仮想サーバ基盤及びデータ基盤の運用・管理 例)データ統合プラットフォームを活用したIRデータの収集・蓄積・加工等の技術支援 他</p> <p>③九州大学におけるIR活動の情報発信</p> <p>④その他、大学運営に資するシステム関連業務</p> <p>(2)上記(1)に関する研究活動 (1)の業務をメインとし、それらに密接に関係する研究活動を行います。(概ね9:1の比率) 例)学外の研究会・協議会等におけるシステムの運用・構築・改修事例の執筆及び報告</p>
3. 応募資格	<p>(1) 修士あるいは博士の学位を有する者又はそれと同等の研究能力を有すると認められる者</p> <p>(2) 以下のソフトウェア、プログラミング言語、データ形式を用いた業務経験があるか、それと同等の能力を有すること</p> <ul style="list-style-type: none">・サーバ(Linux系)の構築又は運用・データベースシステム、Webシステムを含む各種システムの開発/ドキュメント作成(ANSI SQL 2003は必須)・Office などPCアプリケーション(VBA及びAccessは必須)・XMLおよびJSONなどのデータ形式(HTMLは必須) <p>(3) 採用予定日以降他の職に就いていない者</p> <p>(4) 日本語による円滑なコミュニケーション及び業務遂行が可能であること</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・IR業務をはじめとするデータを活用した大学の執行部支援・意思決定支援に強い関心と意欲がある者・チームワークを大切に、業務に取り組むことのできる者・業務遂行に必要な高いコミュニケーション能力を有する者
4. 勤務場所	〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744番地 九州大学 伊都キャンパス インスティテューショナル・リサーチ室(情報基盤研究開発センター 3階及び椎木講堂 3階) 伊都キャンパスマップ(https://www.kyushu-u.ac.jp/f/61490/ITO_1_Jp.pdf) 43番及び67番
5. 勤務時間	8:30～17:15(内 休憩時間60分)
6. 休日・休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇
7. 給与・賞与	職歴等に応じて国立大学法人九州大学高度専門職員給与規程の範囲内で年俸を決定し、年俸の12分の1の額を毎月21日に支給します。(通勤手当あり・賞与なし) <年収450～700万円程度(年俸制)>
8. 待遇・福利厚生	雇用保険、労災保険、共済組合、厚生年金
9. 応募書類等	<p>【応募書類】</p> <p>①履歴書1部、②職務経歴書1部(A4 2頁以内)、③志望動機(A4 2頁以内)、④日本語能力試験(JLPT)N1の合格証明書の写し(日本国籍以外の方のみ)、⑤「3.応募資格(2)」に関連する資格の証明書等の写し(提出任意)</p> <p>※①履歴書は本学様式をご使用ください。②職務経歴書及び③志望動機は、任意様式可。(いずれかに「着任可能日」を記載ください。)</p> <p>九州大学IR室WEBサイト:https://www3.ir.kyushu-u.ac.jp/news/ir/ からダウンロードの上作成ください。</p> <p>【締切】</p> <p>2025年10月31日(金)17時まで ※郵送の場合、必着</p>
10. 選考方法	<p>【選考方法】</p> <p>(1)第一次選考 書類選考 ※書類選考後、選考結果をご連絡いたします。 ※第一次選考通過者には選考結果と併せて面接日時、場所をご連絡いたします。</p> <p>(2)第二次選考 面接選考 ※2025年11月18日(火)の本学が指定する時間帯(原則、対面で実施予定) ※これまでの業務経験、志望理由、IR業務に関する抱負等について20分程度で説明いただきます。 ※面接試験等実施場所:九州大学(伊都地区:福岡市西区元岡744番地)</p> <p>(3)その他</p> <ul style="list-style-type: none">・九州大学では男女共同参画社会基本法(平成11年法律第78号)の精神に則って選考を行います。・九州大学男女共同参画推進室の活動については、以下を参照ください。 男女共同参画推進室:https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/・九州大学では「障害者基本法(昭和45年法律第84号)」、「障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成25年法律第65号)」の趣旨に則って選考を行います。・面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。・合否等は原則メールにてご連絡させていただきます。
10. 応募書類送付先及び問合せ先	<p>【応募書類送付先】</p> <p>(1) 応募書類を郵送する場合 郵送する旨を事前に連絡の上、提出書類各1部を入れた封筒に「学術推進職(システム担当)応募書類在中」と朱書きの上、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で下記まで送付ください。 〒819-0395 福岡市西区元岡744番地 九州大学 企画部企画課総務係</p> <p>(2) 応募書類を電子ファイルで送付する場合 ・件名を「九州大学IR室学術推進職(システム担当)応募」として、電子ファイルでの送付を希望する旨を下記メールアドレスまでご連絡ください。こちらから共有フォルダ用URLをご連絡いたしますので、応募書類をアップロードください。 ・また、JREC-INサイトから直接応募することも可能です。その場合、提出書類全てを1つのPDFファイルとしてまとめてアップロードください。 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。 なお、応募書類等により本学が知り得た個人情報は、今回の選考及び採用のためにのみ使用いたします。</p> <p>【問合せ先】</p> <p>九州大学 企画部企画課総務係 TEL: 092-802-2174 / FAX: 092-802-2178 E-mail: kiksomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp</p>
■ 機関情報	
求人者	【参考:九州大学ホームページ】: https://www.kyushu-u.ac.jp/