

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）【障がい者雇用】（１日６時間、週３０時間）
所属	九州大学 理学部等総務課研究支援係
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	理学部等総務課研究支援係において以下の業務を行う。 ・学内及び財団等の研究費申請 ・他機関研究施設への共同利用・共同研究の申請 ・各種資料ファイリング等 ・電話対応、メール対応等 ・その他、当係における全般的な補助的業務
必要な資格等	事務経験があれば尚可 ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和７年１２月１日から令和８年３月３１日 ※試用期間なし 年度毎の更新あり。最大５年限度。ただし評価内容により５年を超える雇用の可能性あり。
給与	時間給 １，３０４円 （雇用期間が更新された場合、事業年度ごとに時間給の改訂があります。）
諸手当	・通勤手当 （交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月５５，０００円）
給与の支給	末日締め、翌月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間： ９：００～１６：００または１０：００～１７：００ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年１５，０００円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考（選考結果は、書類締切後３日以内にメールにてお知らせしますので、履歴書には必ずメールアドレスの記載をお願いします。） (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書、職務経歴書
応募〆切	令和７年１０月２４日（金）１７時必着 ※採用者が決定次第、早期に応募を締め切る場合があります。
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学理学部等事務部総務課人事係 担当：佐々木（電話：０９２－８０２－４００９）rixsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（研究支援係）応募書類在中」と朱書き郵送していただくか、メール(PDF)にてお送りください。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。