

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（１日６時間、週３０時間）
所属	九州大学大学院システム情報科学研究院 電気系部門事務室
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）ウエスト２号館３階３０７号室
業務内容	システム情報科学研究院 電気系部門事務室における旅費・物品伝票入力、メール・電話・窓口対応等
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和７年１１月１日から 令和８年３月３１日 ※試用期間なし ※年度毎の更新あり。最大５年限度
給与	時間給 １，３０４円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月５５,０００円）
給与の支給	末日締め、翌月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：９：００～１６：００ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３）
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年１５,０００円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書 ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。
応募〆切	令和７年９月１６日（火）必着 ※応募状況により早期に締め切る場合があります。
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学大学院システム情報科学研究院 電気事務室 担当：仲岡（０９２－８０２－３７０１） ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。