

事務補佐員募集要項

職種	技術補佐員（有期契約職員）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学キャンパスライフ健康支援センター
勤務場所	福岡県福岡市西区元岡744 伊都センター地区 本部相談室
業務内容	・学生、教職員に対する健康相談及び保健指導 ・産業保健活動 ・健康診断の実施 ・応急処置など看護業務 ・医師または臨床心理士等の業務補佐 ・健康支援業務の向上を目的とした研究補助
必要な資格等	・保健師 ・雇用開始までに衛生管理者資格を取得 ※衛生管理者資格に関しては保健師であれば申請するだけで取得が可能です ・ワード・エクセル・メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和7年11月16日から令和8年2月28日 ※試用期間なし ≪産休代替≫勤務評価および代替する職員の状況による ※産休職員の状況によっては勤務最終日が前後する可能性があります
給与	日給：本学規定により決定（下限：上限＝12,000円：13,500円）
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり（本学就業規則に基づき付与。）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接、筆記試験 （※二次選考の日程は、後日ご連絡します）
提出書類	履歴書
応募〆切	令和7年9月30日（火）17 時必着

照会・書類送付先

〒819-0395 福岡市西区元岡744センター1号館2階
九州大学学務部学生支援課学生支援係
担当：平田（電話：092-802-5962）

※提出書類は、密封のうえ「保健師応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送
願います。なお、応募書類は返却しません。
また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をもとに正当な理由なく第三
者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。