

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）1名
所属	九州大学大学院総合理工学府
勤務場所	九州大学筑紫キャンパス（春日市春日公園6-1）
業務内容	総合理工学機械エネルギーシステム理工学メジャー内の研究室、 チョウトウ研究室、における事務全般 会計業務、総務 学生（留学生を含む）に関する業務 文書フォーマット校正 イベント、セミナー、ワークショップのサポート その他、日本語・英語を使用しての研究室運営に関わるサポート業務
必要な資格等	基本的なパソコン操作は必須、マイクロソフトワード、エクセル、 パワーポイント
雇用期間	令和7年12月1日～令和8年3月31日 試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり、最大5年限度。
給与	時間給 1,304円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給（※自宅から2km以上）、最高月額55,000円
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9:00～16:00 または 10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接 ※一次選考後、結果と面接日を連絡
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書（様式任意）
応募〆切	令和7年9月30日（火）必着
照会・書類送付先	応募書類は電子メールにより提出すること。 提出先：nahoko@kyudai.jp ※メールの題名に「事務補佐員応募」と記載のこと。 （※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。 なお、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく 第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません） <問い合わせ先> 九州大学大学院総合理工学研究院 担当：市村 E-mail：nahoko@kyudai.jp