

## 職域限定職員（情報システム管理業務）募集要項

|          |   |
|----------|---|
| 職種       | 職域限定職員（教室系フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）   |
| 所属       | 九州大学 地球社会統合科学府  |
| 勤務場所     | 伊都地区（福岡市西区元岡744）<br>（雇用期間中の変更の範囲：変更なし）  |
| 業務内容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報調査室、教員コピー室の保守</li> <li>・研究院、学府のウェブサイトと「学習・指導ポートフォリオ」の管理</li> <li>・ウェブサーバー、メールサーバー保守管理、情報インシデント対応</li> <li>・ビデオ会議システム（Zoom, Webex等）による入試</li> <li>・教育業務補助、本学支線LANの管理業務、部局内教員また教室へのネットワークトラブル対応</li> <li>・関係する教員・学生への連絡業務</li> <li>・ウェブサイト、ポートフォリオ制作・管理業者との連絡業務</li> </ul> （雇用期間中の変更の範囲：変更なし） |
| 必要な資格等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報ネットワーク関連知識があること。</li> <li>・プログラム学習経験（php,MySQL,html）があること。</li> <li>・国籍は問わないが、日本語での実務に支障が無いこと。</li> </ul>   |
| 雇用期間     | 令和7年12月1日から令和8年3月31日（4ヶ月間）<br>※試用期間なし。勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新の有無を決定します。本学における通算契約期間は、5年を上限とします。  |
| 給与       | 給与は、基本年俸及び諸手当<br>基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容等を考慮して決定<br>※基本年俸の範囲 2,241,600円（月額186,800円）～3,022,800円（月額251,900円）<br>※年俸は12分の1の額を支給月額として毎月支給<br>※諸手当は、通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当を支給要件に該当した場合支給  |
| 諸手当      | 通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）  |
| 給与の支給    | 年俸の12分の1を当月払（21日）   |
| 勤務時間等    | 勤務日：月～金<br>勤務時間：8：30～17：15<br>休憩時間：12：00～13：00<br>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり   |
| 休暇       | 着任時の年次有給休暇：6日   |
| 各種保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険   |
| その他      | 車通勤可（入講料年15,000円）   |
| 選考方法     | (1) 一次選考：書類選考<br>(2) 二次選考：面接<br>（※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）<br>*面接試験等実施場所：就業場所と同一の建物内。面接に伴う交通費等、応募に係る費用は自己負担となります。  |
| 提出書類     | 履歴書（写真貼付、任意様式）、職務経歴書（任意様式）  |
| 応募〆切     | 令和7年10月8日（水）17時必着<br>※順次、応募者の選考を行います。採用者決定の場合は募集を締め切ります。  |
| 照会・書類送付先 | 〒819-0395 福岡市西区元岡744<br>九州大学 地球社会統合科学府<br>担当：荒谷（電話：092-802-5600）<br>※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却いたしません。<br>また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。  |