

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学工学部等事務部総務課
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	工学研究院応用化学部門（機能物質化学）における、研究・教育支援に関する業務 ・教務関連業務 ・学生に係る各種資料作成、調査対応 ・窓口対応、電話対応、メール対応等（留学生対応も含む） ・教職員の勤務時間管理 ・その他一般事務
必要な資格等	・事務経験のある方（大学における事務経験がある方が望ましい、教務事務経験者であれば尚可） ・パソコン（Word, Excel等）の操作。
雇用期間	令和７年１２月１日～令和８年３月３１日 ※試用期間なし。令和９年３月３１日までを限度として雇用期間更新の可能性あり。
給与	年俸制 年俸額2,241,600円～3,022,800円 （月額186,800円～251,900円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（原則２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務（月平均１０時間程度）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与（１２月１日採用の場合６日）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	（１）一次選考：書類選考（選考結果は１１月１１日（火）１２時までに順次連絡予定） （２）二次選考：対面による面接選考（面接日：令和７年１１月１２日（水）１０：００～１２：００までの間） （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に順次連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募〆切	令和７年１１月１０日（月）１２時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学工学部等事務部総務課（本件担当：永島） E-mail：kookacho@jimu.kyushu-u.ac.jp 電話：092-802-2706 【原則E-mailで提出】 提出書類をPDFにして上記メールアドレス宛てにお送りください。（パスワード設定推奨） メール送信後、翌営業日（平日）までにこちらから返信がない場合は、上記電話番号までお問い合わせください。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。