

職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学企画部社会共創課
勤務場所	大橋地区（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	※未来社会デザイン統括本部シンクタンクユニットに係る以下の業務を行う。 ① シンクタンクユニット教員の人事、庶務、会計、研究協力業務 ② 電話、メール、窓口業務 ③ 会議やイベント実施時の準備、連絡調整業務 ④ その他庶務的業務（一般事務を含む）
専門的資格等	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）のできる方 コミュニケーション能力があり、事務経験のある方が望ましい
雇用期間	令和8年1月1日から令和8年3月31日 ※試用期間なし 1年毎の更新の可能性あり（条件あり）。ただし最長5年間
給与	年俸制 年俸額 2,325,600円～3,022,800円（月額193,800円～251,900円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高 月額55,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～17：45（休憩時間12：00～13：00） 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	あり ※国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則による
各種保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合（健康保険、年金保険）
選考方法	選考方法 (1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（11月中旬を予定） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと
応募〆切	令和7年11月10日（月）17時必着 ※応募があり次第、随時選考予定 ※採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性あり
照会・書類送付先	九州大学企画部社会共創課共創企画係（担当：萩尾、平野） （電話：092-802-2447） ※提出書類は、E-mail（kisykikaku@jimu.kyushu-u.ac.jp）により受け付けます。 メールのタイトルを「社会共創課 職域限定一般職員応募」としてください。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、 譲渡及び貸与することはありません。

